

REGULAMIN
Komisji Szkoleniowej
Warszawsko – Mazowieckiego Związku Piłki Ręcznej
(zatwierdzony uchwałą nr 02/2018 Zarządu WMZPR z dnia 12.02.2018 r.)

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Zakres przedmiotowy Regulaminu

Regulamin Komisji Szkoleniowej Warszawsko – Mazowieckiego Związku Piłki Ręcznej (WMZPR), zwany dalej „Regulaminem”, określa w szczególności:

- 1) status prawny Komisji Szkoleniowej WMZPR, zwanej dalej „Komisją”, oraz jej prawa i obowiązki;
- 2) tryb wyboru przewodniczącego Komisji i jego członków,
- 3) zadania i kompetencje Komisji,
- 4) zasady i tryb funkcjonowania Komisji.

§ 2

Status prawny Komisji

1. Komisja działa w ramach Warszawsko – Mazowieckiego Związku Piłki Ręcznej (WMZPR).
2. Komisja jest organem wykonawczym i doradczym Zarządu WMZPR w sprawach dotyczących organizacji szkolenia kadry województwa oraz trenerów.
3. Komisja podlega nadzorowi i ocenie Zarządu WMZPR w trybie postanowień § 26 pkt 5 statutu WMZPR.

§ 3

Podstawy prawne działania Komisji

Działalność Komisji opiera się na podstawie:

- 1) przepisów gry w piłkę ręczną,
- 2) postanowień statutu WMZPR,
- 3) postanowień Regulaminu organizacji i funkcjonowania Zarządu Warszawsko – Mazowieckiego Związku Piłki Ręcznej oraz jego organów wykonawczych,
- 4) Regulaminu wydawania licencji trenerskich ZPRP,
- 5) innych uchwał Zarządu dotyczących rozgrywek,
- 6) postanowień niniejszego Regulaminu.

Rozdział 2. Prawa i obowiązki Komisji

§ 4

Kompetencje ogólne Komisji

1. Do zakresu działania Komisji należą sprawy:

- 1) organizacji szkolenia i prowadzenia kadry województwa dziewcząt i chłopców w kategorii młodzik/młodziczka i junior mł/juniorka mł.
 - 2) organizacji i planowania zgrupowań szkoleniowych oraz startów w zawodach i imprezach mistrzowskich przez kadry województwa,
 - 3) określenia kryteriów wyboru i organizacji konkursu na wybór trenera kadry województwa,
 - 4) określenia kryteriów doboru zawodników i zawodniczek do kadry województwa,
 - 5) rekomendowania do Zarządu WMZPR kandydatur do objęcia stanowiska trenera kadry województwa po rozstrzygnięciu procedury konkursowej,
 - 6) organizacji kursokonferencji dla trenerów uprawniającej do ubiegania się o licencję trenerską kategorii C.
 - 7) reprezentowanie interesów trenerów zrzeszonych w WMZPR, wobec Zarządu WMZPR,
 - 8) powierzone przez Zarząd WMZPR.
2. Do kompetencji Komisji w zakresie, o którym mowa w ust. 1, należy w szczególności:
- 1) uchwalanie projektów regulaminu konkursu na wybór trenera kadry województwa oraz przedkładanie ich Zarządowi WMZPR do zatwierdzenia,
 - 2) uchwalanie projektów preliminarza finansowego dla kadr województwa na dany rok kalendarzowy oraz przedkładanie ich Zarządowi WMZPR do zatwierdzenia,
 - 3) uchwalanie projektów preliminarza finansowego oraz planu organizacji kursokonferencji dla trenerów uprawniającej do ubiegania się o licencję trenerską kategorii C oraz przedkładanie ich Zarządowi WMZPR do zatwierdzenia,
 - 4) uchwalanie programu kursokonferencji dla trenerów oraz doboru kadry szkoleniowej oraz przedkładanie ich Zarządowi WMZPR do zatwierdzenia,
 - 5) uchwalanie projektów terminarza zgrupowań/przygotowań i startów w zawodach kadr województwa na podstawie uzgodnionego z Komisją Gier i Dyscypliny kalendarza sportowego WMZPR oraz przedkładanie ich Zarządowi WMZPR do zatwierdzenia,
 - 6) współpraca z Dyrektorem Sportowym ZPRP,
 - 7) uchwalanie rocznego harmonogramu pracy Komisji,
 - 8) uchwalanie projektu rocznego planu dochodów i wydatków Komisji oraz przedkładanie go do zatwierdzenia Zarządowi WMZPR,
 - 9) uchwalanie projektu rocznego sprawozdania z działalności Komisji i przedkładanie go Zarządowi WMZPR do zatwierdzenia.

§ 5

Komisja Szkoleniowa wnioskuje do Zarządu WMZPR o przyznanie odznaczeń i wyróżnień dla trenerów.

Rozdział 3. Organizacja wewnętrzna Komisji

§ 6

Skład Komisji

1. W skład Komisji Szkoleniowej wchodzi:
 - 1) przewodniczący Komisji,
 - 2) dwóch wiceprzewodniczących Komisji,
 - 3) dwóch członków Komisji, w tym Sekretarz.
2. Komisję powołuje w drodze uchwały, na wniosek Prezesa WMZPR, na pierwszym posiedzeniu po zakończeniu Walnego Zgromadzenia Delegatów Zarząd WMZPR.
3. We wniosku, o którym mowa w ust. 2, Prezes WMZPR wskazuje propozycje osób na przewodniczącego i członków Komisji.
4. Komisja wybiera ze swojego grona wiceprzewodniczących i sekretarza.
5. Kadencja Komisji trwa cztery lata, przez okres jednej kadencji Zarządu WMZPR.

§ 7

Ustanie członkostwa

1. Ustanie członkostwa w Komisji następuje w przypadku śmierci członka Komisji lub pisemnej rezygnacji z członkostwa.
2. Zarząd WMZPR:
 - 1) stwierdza wygaśnięcie członkostwa w Komisji w przypadkach wymienionych w ust. 1,
 - 2) może odwołać członka Komisji przed upływem kadencji na umotywowany wniosek Komisji lub z własnej inicjatywy, w przypadku rażącego naruszenia statutu i zasad współżycia społecznego.
3. Komisja może dokooptować nowych członków Komisji w miejsce osób, których członkostwo ustało lub które zostały odwołane.

§ 8

Przewodniczący Komisji

1. Przewodniczący Komisji:
 - 1) opracowuje projekt rocznego harmonogramu posiedzeń Komisji zawierającego tematykę, terminy oraz koszty finansowe działalności Komisji,
 - 2) zwołuje posiedzenia Komisji przewidziane w harmonogramie wymienionym w pkt 1,
 - 3) przewodniczy obradom Komisji,

- 4) opracowuje projekt rocznego sprawozdania z działalności Komisji,
 - 5) reprezentuje Komisję wobec Zarządu WMZPR, Prezydium Zarządu i Prezesa.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji zastępuje go jeden z wiceprzewodniczących Komisji.
 3. Uchwalone przez Komisję dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, wymagają zatwierdzenia przez Zarząd WMZPR.
 4. Przewodniczący Komisji, który nie został wybrany w skład Zarządu WMZPR, bierze udział w posiedzeniach Zarządu, których porządek obejmuje problematykę organizacji i prowadzenia rozgrywek ligowych.

§ 9

Sekretarz Komisji

1. Sekretarz Komisji zapewnia obsługę administracyjno-biurową posiedzeń Komisji, a w szczególności:
 - 1) zawiadamia członków Komisji o miejscu i terminie posiedzenia plenarnego,
 - 2) przekazuje uczestnikom posiedzenia materiały związane z realizacją porządku obrad,
 - 3) protokołuje posiedzenia Komisji oraz gromadzi i przechowuje dokumentację posiedzeń Komisji.
2. Sekretarz Komisji wykonuje inne zadania powierzone przez przewodniczącego Komisji.

§ 10

Decyzje Komisji

1. Komisja podejmuje decyzje w formie uchwał, zarządzeń, postanowień i komunikatów.
2. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 3 członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.
3. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, jeżeli Regulamin nie stanowi inaczej.

§ 11

Posiedzenia Komisji

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie WMZPR lub w miejscu wyznaczonym przez przewodniczącego Komisji, w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Obrady Komisji mogą być prowadzone przy obecności co najmniej 3 członków Komisji.
3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział z urzędu członkowie Zarządu WMZPR.

4. W posiedzeniach Komisji mogą także uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego Komisji.

5. Osoby wymienione w ust. 3-4 mogą zabierać głos, ale nie mogą brać udziału w głosowaniach.

§ 12

Protokół z posiedzenia Komisji

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i sekretarz.

2. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę i miejsce posiedzenia,
- 2) ustalony porządek obrad,
- 3) listę osób uczestniczących w posiedzeniu,
- 4) treść uchwał i postanowień Komisji.

3. Protokoły z posiedzeń Komisji gromadzi i przechowuje Sekretarz Komisji.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 13

Ustalenie Regulaminu

Regulamin ustala Zarząd WMZPR w drodze uchwały.

§ 14

Prawo interpretacji postanowień Regulaminu

Prawo interpretacji postanowień Regulaminu przysługuje Zarządowi WMZPR.