

**REGULAMIN organizacji i funkcjonowania
Zarządu Warszawsko – Mazowieckiego Związku Piłki Ręcznej
oraz jego organów wykonawczych**

(zatwierdzony uchwałą Walnego Zgromadzenia Delegatów z dnia 20 listopada 2017 r.)

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacji i funkcjonowania Zarządu Warszawsko – Mazowieckiego Związku Piłki Ręcznej oraz jego organów wykonawczych, zwany dalej „Regulaminem Zarządu WMZPR” lub w skrócie „Regulaminem”, określa w szczególności:

- 1) status prawny Zarządu, Prezesa WMZPR, Prezydium Zarządu WMZPR, członków Zarządu, komisji Zarządu,
- 2) prawa i obowiązki organów, o których mowa w pkt 1,
- 3) formy działania organów, o których mowa w pkt 1,
- 4) rolę Biura Związku i jego pracowników w realizacji zadań Zarządu oraz jego organów wykonawczych.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o członkach Zarządu bez bliższego określenia, rozumie się Prezesa WMZPR, wiceprezesów Zarządu i pozostałych członków Zarządu, wybranych przez Walne Zgromadzenie Sprawozdawczo – Wyborcze Delegatów albo wybranych lub dokooptowanych w czasie trwania kadencji organów WMZPR.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o głosowaniu bez bliższego określenia, rozumie się przez to głosowanie jawne.

Rozdział 2. Zarząd WMZPR

§ 2

Zarząd jest wieloosobowym organem Związku wybranym w głosowaniu tajnym przez Walne Zgromadzenie Sprawozdawczo – Wyborcze Delegatów na okres czteroletniej kadencji i podlegającym ocenie tego organu w formie absolutorium za kierowanie całokształtem działalności Związku i realizacją jego zadań statutowych.

§ 3

1. Zakres działania Zarządu obejmuje przygotowywanie i przeprowadzanie Walnych Zgromadzeń Delegatów oraz współpracę z Komisją Rewizyjną Związku.

2. Do obowiązków Zarządu w zakresie organizacji i funkcjonowania Walnych Zgromadzeń Delegatów należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Walnych Zgromadzeń Delegatów zarówno z własnej inicjatywy, jak i na wniosek Komisji Rewizyjnej oraz członków zwyczajnych Związku,
- 2) zawiadamianie członków Związku o terminie i miejscu danego Walnego Zgromadzenia Delegatów oraz dostarczanie im porządku obrad i innych dokumentów z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 3) składanie na Walnych Zgromadzeniach Delegatów sprawozdań z działalności Zarządu i jego organów,
- 4) czuwanie nad prawidłowością wyborów delegatów na Walne Zgromadzenie,
- 5) zapraszanie niektórych osób na walne zgromadzenia delegatów w charakterze gości,

- 6) zapewnianie sprawnej obsługi biurowej, organizacyjnej i technicznej Walnych Zgromadzeń Delegatów,
 - 7) upowszechnianie podjętych przez Walne Zgromadzenie Delegatów uchwał i decyzji oraz zapewnianie ich realizacji.
3. Zarząd w ramach współdziałania z Komisją Rewizyjną Związku:
- 1) rozpatruje wnioski Komisji Rewizyjnej, udziela wyjaśnień i realizuje zalecenia pokontrolne,
 - 2) ma prawo do otrzymywania od Komisji Rewizyjnej protokołów przeprowadzonych przez nią kontroli,
 - 3) ma obowiązek umożliwić udział przedstawiciela Komisji Rewizyjnej w posiedzeniach Zarządu i jego organów.

§ 4

1. Zakres działania Zarządu Związku obejmuje kierowanie całokształtem działalności Związku i realizacją jego zadań statutowych, z uwzględnieniem praw i obowiązków Prezesa WMZPR i Prezydium Zarządu.
2. Do kompetencji Zarządu Związku w odniesieniu do Prezesa WMZPR, Prezydium Zarządu, organów wewnętrznych Zarządu oraz członków Związku należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie regulaminu swego działania,
 - 2) otrzymywanie od Prezesa WMZPR informacji o sprawach, jakie wydarzyły się w okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu,
 - 3) dokonywanie wyboru wiceprezesów Zarządu,
 - 4) uchwalanie regulaminu pracy Prezydium Zarządu,
 - 5) zatwierdzanie uchwał Prezydium Zarządu nie objętych jego wyłączną kompetencją,
 - 6) zatwierdzanie regulaminów pracy komisji Zarządu,
 - 7) sprawowanie nadzoru nad działalnością komisji Zarządu oraz dokonywanie ich oceny,
 - 8) prawo kooptacji członków Zarządu w trakcie kadencji,
 - 9) podejmowanie decyzji w sprawach członkowskich, w tym przyjmowanie, zawieszanie i wykluczanie członków Związku.
3. Dla realizacji pozostałych zadań, o których mowa w ust. 1, Zarząd Związku:
 - 1) zatwierdza roczne programy działania oraz plany finansowe służące ich realizacji,
 - 2) zarządza majątkiem Związku oraz upoważnia do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - 3) tworzy zasady współzawodnictwa w młodzieżowej piłce ręcznej,
 - 4) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem zasad współzawodnictwa sportowego,
 - 5) ustala rozwiązania organizacyjne Związku,
 - 6) tworzy i likwiduje Biuro Związku,
 - 7) uchwała regulamin organizacyjny Biura Związku,
 - 8) podejmuje decyzje o przystąpieniu Związku do innych organizacji.
4. Zarząd Związku ma prawo do interpretacji regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego, a także statutu Związku w okresie pomiędzy Walnymi Zgromadzeniami Delegatów.
5. Zarząd Związku wykonuje inne zadania określone w statucie Związku i w uchwałach Walnych Zgromadzeń Delegatów.

§ 5

1. Zarząd Związku jako organ kolegialny wykonuje swoje obowiązki i uprawnienia w szczególności w drodze uchwał i postanowień podejmowanych na posiedzeniach plenarnych w trybie określonym w rozdziale 6 Regulaminu.
2. Zarząd może podejmować także uchwały poza posiedzeniami plenarnymi, w drodze obiegowej, jeżeli istnieje potrzeba podjęcia takiej decyzji w okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu.
3. Sekretarz WMZPR przekazuje projekt uchwały, o której mowa w ust. 2, drogą elektroniczną wszystkim członkom Zarządu. Jeżeli za projektem uchwały opowie się co najmniej połowa członków Zarządu, uchwałę uważa się za podjętą.

§ 6

1. Do zakresu działania Zarządu należy także podejmowanie decyzji w sprawie zawieszania i wykluczania członków Związku.
2. Wniosek w sprawie zawieszenia lub wykluczenia członka Związku składa Prezes WMZPR wraz z uzasadnieniem i przedłożeniem dowodów naruszenia przepisów statutowych.
3. Decyzję w sprawie zawieszenia lub wykluczenia członka Związku podejmuje się na posiedzeniu plenarnym Zarządu. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.
4. Uchwała o zawieszeniu lub wykluczeniu członka Związku powinna zawierać w szczególności:
 - 1) uzasadnienie zawieszenia lub wykluczenia,
 - 2) pouczenie o możliwości złożenia odwołania do najbliższego Walnego Zgromadzenia Delegatów w terminie 30 dni od daty otrzymania uchwały.
5. Uchwała o zawieszeniu członka Związku w jego prawach powinna ponadto określać okres zawieszenia oraz konsekwencje zawieszenia.

Rozdział 3. Prezes WMZPR

§ 7

1. Prezes WMZPR jest jednoosobowym organem Związku, wybranym w odrębnym głosowaniu tajnym przez Walne Zgromadzenie Sprawozdawczo – Wyborcze Delegatów WMZPR na czteroletnią kadencję.
2. Działalność Prezesa WMZPR podlega ocenie Walnego Zgromadzenia Delegatów WMZPR w formie udzielenia mu bądź nieudzielenia absolutorium.

§ 8

Prezes WMZPR reprezentuje WMZPR na zewnątrz wobec organów administracji państwowej i samorządowej, krajowych i międzynarodowych organizacji sportowych oraz innych podmiotów krajowych i zagranicznych. W tym zakresie Prezes WMZPR podpisuje korespondencję kierowaną do tych organów, instytucji i podmiotów.

§ 9

1. Prezes WMZPR jest członkiem i przewodniczącym Zarządu i Prezydium Zarządu.
2. Do kompetencji Prezesa WMZPR w zakresie, o którym mowa w ust. 1, należy w szczególności:
 - 1) rekomendowanie podczas Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczo – Wyborczego Delegatów kandydatów do 1/3 składu Zarządu,

- 2) wnioskowanie w sprawie powołania poszczególnych wiceprezesów Zarządu,
- 3) zwoływanie posiedzeń plenarnych Zarządu i Prezydium Zarządu, określania terminu, miejsca i porządku obrad tych organów,
- 4) kierowanie obradami plenarnymi Zarządu i Prezydium Zarządu,
- 5) podpisywanie uchwał podjętych przez Zarząd i Prezydium Zarządu.

§ 10

1. Prezes WMZPR kieruje całokształtem działalności Związku w okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu i Prezydium Zarządu.

2. Dla wykonania zadań, o których mowa w ust. 1, Prezes WMZPR:

- 1) ma prawo do podejmowania decyzji w sprawach niezastrzeżonych dla Zarządu i Prezydium Zarządu,
- 2) jest obowiązany do informowania Zarządu i Prezydium Zarządu o istotnych zagadnieniach związanych z bieżącą działalnością Związku,
- 3) jest uprawniony i zobowiązany do wykonywania zadań określonych w odrębnych uchwałach Zarządu i Prezydium Zarządu.

§ 11

Jeżeli przemawia za tym interes Związku, zadania Prezesa WMZPR, o których mowa w § 9 – 10, mogą być mu powierzone na wniosek Zarządu do wykonania w drodze umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

Rozdział 4. Prezydium Zarządu

§ 12

Prezydium Zarządu jest kolegialnym organem wykonawczym Zarządu, złożonym z Prezesa WMZPR i wiceprezesów Zarządu.

§ 13

1. Wyboru wiceprezesów dokonuje Zarząd na posiedzeniu bezpośrednio po zakończeniu Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczo – Wyborczego Delegatów.
2. Wniosek w sprawie imiennego składu Prezydium Zarządu przedstawia Prezes WMZPR. Wyboru wiceprezesów dokonuje się zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy członków Zarządu. Uchwała Zarządu określa imienny skład Prezydium Zarządu, w tym funkcje.

§ 14

1. Na jednym z pierwszych posiedzeń plenarnych Zarząd dokonuje w drodze uchwały podziału zadań pomiędzy członków Prezydium Zarządu.
2. Prezes WMZPR koordynuje sprawy organizacyjne w Zarządzie za pośrednictwem Sekretarza WMZPR.
3. Wiceprezesi Zarządu w ramach przydzielonej im problematyki koordynują określoną dla nich grupę spraw.

§ 15

1. Do kompetencji Prezydium Zarządu należy kierowanie bieżącą działalnością WMZPR pomiędzy posiedzeniami Zarządu.

2. Do wyłącznych kompetencji Prezydium Zarządu należy:

- 1) dokonywanie zmian w Regulaminie organizacyjnym Biura Związku,
- 2) dokonywanie zmian w regulaminie rozgrywek młodzieżowych,
- 3) wprowadzanie zmian w składach komisji i innych organów wykonawczych i doradczych Zarządu.

§ 16

1. Prezydium Zarządu realizuje swoje obowiązki i uprawnienia w szczególności na posiedzeniach plenarnych w drodze uchwał i rekomendacji.
2. Tryb organizowania i prowadzenia posiedzeń plenarnych Prezydium Zarządu określają postanowienia rozdziału 6 niniejszego Regulaminu.

§ 17

1. Prezydium Zarządu działa również poza posiedzeniami plenarnymi poprzez czynności Prezesa WMZPR oraz poszczególnych wiceprezesów.
2. Działania Prezesa WMZPR określają postanowienia rozdziału 3 niniejszego Regulaminu.

Rozdział 5. Członkowie Zarządu

§ 18

1. Członek Zarządu jest osobą fizyczną wybraną do składu Zarządu Związku przez Walne Zgromadzenie Sprawozdawczo – Wyborcze Delegatów w głosowaniu tajnym na okres czteroletniej kadencji, albo w trakcie kadencji przez Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Delegatów lub przez Zarząd WMZPR w drodze kooptacji.
2. Członkostwo w Zarządzie WMZPR wygasa z dniem upływu kadencji organów Związku, a w trakcie kadencji członkostwo w Zarządzie WMZPR wygasa:
 - 1) wskutek pisemnej rezygnacji członka Zarządu z dniem złożenia oświadczenia woli do Zarządu Związku, albo
 - 2) wskutek śmierci członka Zarządu z dniem jego śmierci.
3. Stwierdzenie wygaśnięcia członkostwa w sytuacjach wymienionych w ust. 2 pkt 1 i 2 następuje w drodze uchwały Zarządu WMZPR podjętej w głosowaniu jawnym na posiedzeniu plenarnym zwykłą większością głosów.
4. Nieobecność członka Zarządu na trzech kolejnych posiedzeniach plenarnych Zarządu bez usprawiedliwienia jest równoznaczna z rezygnacją z członkostwa w Zarządzie Związku. Ustanie członkostwa w Zarządzie w tym trybie następuje na wniosek Prezesa WMZPR z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd WMZPR w głosowaniu tajnym, na posiedzeniu plenarnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Zarządu.

§ 19

1. Członek Zarządu jako członek organu kolegialnego jest odpowiedzialny solidarnie za realizację przez Zarząd jego zadań statutowych i regulaminowych.
2. Dla realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, członek Zarządu ma prawo:
 - 1) wspólnie z innymi członkami Zarządu wnioskować o zwołanie posiedzenia Zarządu,
 - 2) uczestniczyć w posiedzeniach plenarnych Zarządu,
 - 3) zabierać głos na posiedzeniach Zarządu oraz brać udział w przeprowadzanych głosowaniach,

- 4) składać wnioski, postulaty i propozycje zarówno na posiedzeniach plenarnych, jak i poza do Prezesa WMZPR i Prezydium Zarządu.

§ 20

1. Działalność członka Związku podlega ocenie przez Walne Zgromadzenie Delegatów w formie absolutorium, a w trakcie kadencji – przez Zarząd Związku.
2. W trakcie kadencji członek Zarządu może być odwołany z pełnionej funkcji uchwałą Walnego Zgromadzenia Delegatów w szczególności w przypadku:
 - 1) jaskrawego naruszenia przepisów statutu Związku,
 - 2) działania na szkodę Związku,
 - 3) uporczywego braku realizacji powierzonych zadań.
3. Wniosek w sprawie odwołania członka Zarządu z pełnionej funkcji w sytuacji, o której mowa w ust. 2, składa i uzasadnia Prezes WMZPR na najbliższym Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu Delegatów WMZPR.

§ 21

1. Zarząd WMZPR ma prawo dokooptowania do swego składu nowych członków w miejsce tych:
 - 1) których członkostwo w czasie kadencji ustało z przyczyn określonych w § 18,
 - 2) którzy w czasie kadencji zostali pozbawieni członkostwa w Zarządzie w trybie § 20 ust. 2 i 3.
2. Kooptacji dokonuje się w drodze uchwały Zarządu, podjętej w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Zarządu, jeżeli liczba dokooptowanych nie przekracza 1/3 członków pochodzących z wyboru.

§ 22

1. Członkowie Zarządu wykonują swoje funkcje zgodnie z podziałem zadań ustalonym przez Zarząd w drodze odrębnej decyzji.
2. Członek Zarządu jest pełnomocnikiem Zarządu w zakresie spraw objętych ustaleniami, o których mowa w ust. 1.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2, nie upoważnia do podejmowania wiążących decyzji oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych.

§ 23

1. Członkowie Zarządu realizują powierzone im przez Zarząd Związku zadania w szczególności poprzez:
 - 1) aktywną obecność na posiedzeniach plenarnych Zarządu,
 - 2) aktywność w komisjach Zarządu, jeżeli są ich przewodniczącymi lub członkami,
 - 3) organizowanie i udział w działaniach dotyczących spraw objętych powierzoną im problematyką.
2. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, członek Zarządu ma obowiązek omawiania na posiedzeniach plenarnych Zarządu spraw objętych powierzoną mu problematyką, w tym wnioskowania o zmianę dotychczasowych rozwiązań i wprowadzanie nowych.
3. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 3, członek Zarządu może organizować zespoły problemowe i narady koordynujące.

§ 24

1. Członkowie Zarządu realizują swoje zadania społecznie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W uzasadnionych przypadkach członkowie Zarządu mogą być zatrudnieni w Biurze Związku na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych.
3. Umowy z członkami Zarządu, o których mowa w ust. 2, zawiera Prezes WMZPR.

§ 25

Członkom Zarządu wykonującym zadania statutowe i regulaminowe Związku poza ich stałym miejscem zamieszkania przysługują:

- 1) diety na zasadach określonych w przepisach dotyczących należności z tytułu podróży służbowych,
- 2) zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w odrębnej uchwale Zarządu WMZPR.

Rozdział 6. Posiedzenia plenarne Zarządu i Prezydium Zarządu

§ 26

1. Posiedzenia plenarne Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.
2. Posiedzenia plenarne Prezydium Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w miesiącu.
3. Posiedzenia Zarządu i Prezydium Zarządu zwołuje Prezes WMZPR z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Zarządu w terminie 14 dni od jego otrzymania.
4. Członkowie Zarządu lub Prezydium Zarządu oraz osoby, o których mowa w § 29 ust. 3, otrzymują nie później niż 7 dni przed terminem posiedzeń zawiadomienie o miejscu i godzinie ich rozpoczęcia wraz z porządkiem obrad i ewentualnymi materiałami.

§ 27

1. Porządek obrad Zarządu i Prezydium Zarządu obejmuje punkt dotyczący rozpatrzenia wniosków i propozycji komisji działających w charakterze organów wykonawczych, doradczych lub orzekających Związku.
2. Wnioski i propozycje, o których mowa w ust. 1, składają przewodniczący tych organów w formie pisemnej na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia Zarządu lub Prezydium Zarządu.
3. Wnioski w sprawach nie objętych działalnością organów, o których mowa w ust. 1, składa Prezes WMZPR.
4. Wnioski dotyczące zmiany przepisów wewnętrznych Związku powinny:
 - 1) wskazywać przepisy dotychczasowe i propozycje ich zmiany,
 - 2) zawierać sugestie odnośnie ich publikacji na stronie internetowej WMZPR,
 - 3) zawierać skutki finansowe ich wprowadzenia.

§ 28

1. Posiedzenia Zarządu i Prezydium Zarządu odbywają się w siedzibie WMZPR.
2. W uzasadnionych przypadkach Prezes WMZPR może zwołać posiedzenie Zarządu i Prezydium Zarządu poza siedzibą Związku.

§ 29

1. Posiedzeniom Zarządu i Prezydium Zarządu przewodniczy Prezes WMZPR, a w razie jego nieobecności wskazany wiceprezes.
2. W czasie posiedzeń Zarządu i Prezydium Zarządu mogą być podejmowane ważne rozstrzygnięcia, jeżeli bierze w nich udział co najmniej połowa składu Zarządu lub Prezydium Zarządu, w tym Prezes WMZPR.
3. W posiedzeniach Zarządu i Prezydium Zarządu mogą brać udział z urzędu Prezes Honorowy WMZPR oraz przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub jego przedstawiciel.
4. W posiedzeniach Zarządu i Prezydium Zarządu mogą brać również goście zaproszeni przez Prezesa WMZPR.
5. Osoby wymienione w ust. 3 - 4 mogą w trakcie obrad zabierać głos, ale nie mogą uczestniczyć w głosowaniach.

§ 30

1. Zarząd i Prezydium Zarządu podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Prezydium Zarządu w sprawach nie należących do jego właściwości rekomenduje Zarządowi określone rozwiązanie lub odmawia jego rekomendacji.
3. Uchwały Zarządu i Prezydium Zarządu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 31

1. Uchwały Zarządu i Prezydium Zarządu powinny zawierać w szczególności:
 - 1) numer kolejny w danym roku kalendarzowym,
 - 2) datę podjęcia uchwały,
 - 3) tytuł uchwały,
 - 4) podstawę prawną wydania uchwały,
 - 5) treść uchwały ujętą w paragrafy, ustępy, punkty i litery,
 - 6) termin wejścia w życie uchwały.
2. Jeżeli uchwała ma charakter normatywny, powinna zawierać obowiązek jej publikacji na stronie internetowej WMZPR.
3. Uchwały Zarządu i Prezydium Zarządu podpisuje Prezes WMZPR.

§ 32

1. Z posiedzeń Zarządu i Prezydium Zarządu sporządza się protokoły, które powinny zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) określenie osoby prowadzącej obrady,
 - 3) ustalony porządek obrad,
 - 4) listę członków Zarządu lub Prezydium Zarządu uczestniczących w posiedzeniu,
 - 5) listę osób, o których mowa w § 29 ust. 3, uczestniczących w posiedzeniu,
 - 6) listę osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu,
 - 7) treść uchwał Zarządu lub Prezydium Zarządu wraz z liczbą oddanych głosów za, przeciw i wstrzymujących się,
 - 8) treść innych, podjętych przez Zarząd lub Prezydium Zarządu rozstrzygnięć, określenie form ich realizacji oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich wykonanie,

- 9) zajęte przez Zarząd lub Prezydium Zarządu stanowiska i wyrażone opinie w poszczególnych sprawach.
2. Teksty uchwał podjętych w czasie posiedzenia Zarządu lub Prezydium Zarządu stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokoły są zatwierdzane na kolejnych posiedzeniach Zarządu lub Prezydium Zarządu w wyniku głosowania, po wniesieniu ewentualnych poprawek lub uzupełnień.
4. Protokoły podpisują Prezes WMZPR oraz osoby sporządzające protokół.

Rozdział 7. Organy wykonawcze i doradcze Związku

§ 33

1. W ramach Zarządu Związku działają jako organy wykonawcze:
 - 1) Komisja Gier i Dyscypliny,
 - 2) Komisja Sędziowska,
 - 3) Komisja Szkoleniowa,
 - 4) Komisja Zmiany Barw Klubowych,
 - 5) Komisja Odznaczeń i Wyróżnień.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, są również przedstawicielstwami środowisk odpowiednio sędziów, trenerów i klubów piłki ręcznej seniorów i młodzieżowych biorących udział w rozgrywkach WMZPR.
3. Organy, o których mowa w ust. 1 i 2, działają na podstawie regulaminów zatwierdzanych w drodze uchwał przez Zarząd Związku.
4. Regulaminy, o których mowa w ust. 3, powinny zawierać w szczególności:
 - 1) tryb wyboru przewodniczącego i członków,
 - 2) zakres działania organu,
 - 3) formy działania organu, w tym formy podejmowania decyzji.

§ 34

1. Dla realizacji swoich zadań Zarząd Związku może w drodze uchwał tworzyć inne jednostki organizacyjne i nadawać im charakter organów wykonawczych lub doradczych.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, działają na podstawie opracowanych przez te organy regulaminów, zatwierdzanych przez Zarząd w drodze uchwał.
3. Wymienione w ust. 2 regulaminy powinny określać w szczególności:
 - 1) charakter prawny organu,
 - 2) skład organu oraz sposób powoływania i odwoływania członków,
 - 3) zakres działania organu,
 - 4) kompetencje przewodniczącego,
 - 5) formy działania organu, w tym podejmowania decyzji,
 - 6) dokumentację organu.
4. Zmiany w regulaminach, o których mowa w ust. 2 i 3, oraz w regulaminach wymienionych w § 33 wprowadza w drodze uchwał Prezydium Zarządu.

§ 35

Przewodniczący organów wykonawczych i doradczych Zarządu są obowiązani do składania wniosków i sprawozdań w sprawach objętych zakresem działania tych organów na posiedzeniach plenarnych Zarządu i Prezydium Zarządu.

§ 36

Członkowie organów wykonawczych i doradczych nie będący członkami Zarządu lub pracownikami Związku mają prawo do zwrotu kosztów podróży na zasadach określonych w odrębnej uchwale Zarządu Związku w części dotyczącej wolontariuszy realizujących zadania statutowe Związku poza stałym miejscem ich zamieszkania.

Rozdział 8. Obsługa Zarządu i jego organów

§ 37

1. Biuro Związku uczestniczy w realizacji zadań Zarządu oraz jego organów wykonawczych i orzekających w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie obsługi administracyjno – biurowej i technicznej posiedzeń plenarnych Zarządu i Prezydium Zarządu,
- 2) zapewnienie obsługi organizacyjnej Prezesa WMZPR,
- 3) umożliwienie organizowania narad koordynujących przez wiceprezesów i członków Zarządu,
- 4) gromadzenie uchwał Zarządu i Prezydium Zarządu, protokołów z posiedzeń tych organów, a także innych dokumentów Zarządu, Prezydium Zarządu oraz jego organów wykonawczych i orzekających.

2. Zakres działań Biura Związku, o których mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Biura WMZPR, zatwierdzony odrębną uchwałą Zarządu.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 38

Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonane w drodze uchwały Zarządu Związku podjętej na posiedzeniu plenarnym bezwzględną większością głosów.

§ 39

Prawo interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi i Prezydium Zarządu Związku.