

R E G U L A M I N
Komisji Odznaczeń i Wyróżnień
Warszawsko – Mazowieckiego Związku Piłki Ręcznej
(zatwierdzony uchwałą nr 15/2023 Zarządu WMZPR z dnia 26.06.2023 r.)

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Zakres przedmiotowy Regulaminu

Regulamin Komisji ds. Pozyskiwania Środków Zewnętrznych Warszawsko – Mazowieckiego Związku Piłki Ręcznej (WMZPR), zwany dalej „Regulaminem”, określa w szczególności:

- 1) status prawny Komisji Odznaczeń i Wyróżnień WMZPR, zwanej dalej „Komisją”, oraz jej prawa i obowiązki;
- 2) tryb wyboru przewodniczącego Komisji i jego członków;
- 3) zadania i kompetencje Komisji;
- 4) zasady i tryb funkcjonowania Komisji.

§ 2

Status prawny Komisji

1. Komisja działa w ramach Warszawsko – Mazowieckiego Związku Piłki Ręcznej (WMZPR).
2. Komisja jest organem wykonawczym i doradczym Zarządu WMZPR w sprawach dotyczących odznaczeń i wyróżnień.
3. Komisja podlega nadzorowi i ocenie Zarządu WMZPR w trybie postanowień § 26 pkt 5 statutu WMZPR.

§ 3

Podstawy prawne działania Komisji

Działalność Komisji opiera się na podstawie postanowień statutu WMZPR, postanowień Regulaminu organizacji i funkcjonowania Zarządu Warszawsko – Mazowieckiego Związku Piłki Ręcznej oraz jego organów wykonawczych.

Rozdział 2. Prawa i obowiązki Komisji

§ 4

Kompetencje ogólne Komisji

Do zakresu działania Komisji należy prowadzenie działań związanych z odznaczeniami i wyróżnieniami dla członków WMZPR i ich przedstawicieli poprzez:

- 1) inicjowanie odznaczeń i wyróżnień dla przedstawicieli środowiska piłki ręcznej na Mazowszu;
- 2) opiniowanie wniosków o wyróżnienie kierowanych do Kapituły Odznaczeń i Medali ZPRP;
- 3) koordynację ceremonii medalowych, odznaczeń i wyróżnień organizowanych przez WMZPR;
- 4) pozostałe działania związane z odznaczeniami i wyróżnieniami dla członków WMZPR.

Rozdział 3. Organizacja wewnętrzna Komisji

§ 5

Skład Komisji

1. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Prezes WMZPR jako przewodniczący Komisji;
 - 2) Członkowie Prezydium WMZPR jako członkowie Komisji, w tym Sekretarz.
2. Komisję powołuje w drodze uchwały, na wniosek Prezesa, Zarząd WMZPR.
3. We wniosku, o którym mowa w ust. 2, Prezes WMZPR wskazuje propozycje osób na przewodniczącego i członków Komisji.
4. Komisja wybiera ze swojego grona wiceprzewodniczącego i sekretarza.
5. Kadencja Komisji trwa cztery lata, przez okres jednej kadencji Zarządu WMZPR.

§ 6

Ustanie członkostwa

1. Ustanie członkostwa w Komisji następuje w przypadku śmierci członka Komisji lub pisemnej rezygnacji z członkostwa.
2. Zarząd WMZPR:
 - 1) stwierdza wygaśnięcie członkostwa w Komisji w przypadkach wymienionych w ust. 1;
 - 2) może odwołać członka Komisji przed upływem kadencji na umotywowany wniosek Komisji lub z własnej inicjatywy, w przypadku rażącego naruszenia statutu i zasad współżycia społecznego.
3. Komisja może dokooptować nowych członków Komisji w miejsce osób, których członkostwo ustało lub które zostały odwołane.

§ 7

Przewodniczący Komisji

1. Przewodniczący Komisji:
 - 1) opracowuje projekt rocznego harmonogramu posiedzeń Komisji zawierającego tematykę, terminy oraz koszty finansowe działalności Komisji;
 - 2) zwołuje posiedzenia Komisji przewidziane w harmonogramie wymienionym w pkt 1;
 - 3) przewodniczy obradom Komisji;
 - 4) opracowuje projekt rocznego sprawozdania z działalności Komisji;
 - 5) reprezentuje Komisję wobec Zarządu WMZPR, Prezydium Zarządu i Prezesa.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji zastępuje go jeden z członków Komisji.
3. Uchwalone przez Komisję dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, wymagają zatwierdzenia przez Zarząd WMZPR.

§ 8

Sekretarz Komisji

1. Sekretarz Komisji zapewnia obsługę administracyjno-biurową posiedzeń Komisji, a w szczególności:
 - 1) zawiadamia członków Komisji o miejscu i terminie posiedzenia;
 - 2) przekazuje uczestnikom posiedzenia materiały związane z realizacją porządku obrad;
 - 3) protokołuje posiedzenia Komisji oraz gromadzi i przechowuje dokumentację posiedzeń Komisji.
2. Sekretarz Komisji wykonuje inne zadania powierzone przez przewodniczącego Komisji.

§ 9

Decyzje Komisji

1. Komisja podejmuje decyzje w formie uchwał, zarządzeń, postanowień i komunikatów.
2. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
3. Decyzje Komisji mogą być również podejmowane w trybie obiegowym za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy udziale co najmniej 2 członków Komisji.
4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, jeżeli Regulamin nie stanowi inaczej.

§ 10

Posiedzenia Komisji

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie WMZPR lub w miejscu wyznaczonym przez przewodniczącego Komisji lub w formie telekonferencji, w miarę potrzeb.
2. Obrady Komisji mogą być prowadzone przy obecności co najmniej 2 członków Komisji.
3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział z urzędu członkowie Zarządu WMZPR.
4. W posiedzeniach Komisji mogą także uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego Komisji.
5. Osoby wymienione w ust. 3-4 mogą zabierać głos, ale nie mogą brać udziału w głosowaniach.

§ 11

Protokół z posiedzenia Komisji

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz.
2. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) ustalony porządek obrad;
 - 3) listę osób uczestniczących w posiedzeniu;
 - 4) treść uchwał i postanowień Komisji.
3. Protokoły z posiedzeń Komisji gromadzi i przechowuje sekretarz Komisji.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 12

Ustalenie Regulaminu

Regulamin ustala Zarząd WMZPR w drodze uchwały.

§ 13

Prawo interpretacji postanowień Regulaminu

Prawo interpretacji postanowień Regulaminu przysługuje Zarządowi WMZPR.