

REGULAMIN organizacji i funkcjonowania
Zarządu Warszawsko – Mazowieckiego Związku Piłki Ręcznej
oraz jego organów wykonawczych
(zatwierdzony uchwałą Zarządu WMZPR nr 19/2024 z dnia 1 września 2024 r.)

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacji i funkcjonowania Zarządu Warszawsko – Mazowieckiego Związku Piłki Ręcznej oraz jego organów wykonawczych, zwany dalej „Regulaminem Zarządu WMZPR” lub w skrócie „Regulaminem”, określa w szczególności:

- 1) status prawny Zarządu, Prezesa WMZPR, Prezydium Zarządu WMZPR, członków Zarządu, komisji Zarządu,
- 2) prawa i obowiązki organów, o których mowa w pkt 1,
- 3) formy działania organów, o których mowa w pkt 1,
- 4) rolę Biura Związku w realizacji zadań Zarządu oraz jego organów wykonawczych.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o członkach Zarządu bez bliższego określenia, rozumie się Prezesa WMZPR, wiceprezesów Zarządu i pozostałych członków Zarządu, wybranych przez Walne Zgromadzenie Sprawozdawczo – Wyborcze Delegatów albo wybranych lub dokooptowanych w czasie trwania kadencji organów WMZPR.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o głosowaniu bez bliższego określenia, rozumie się przez to głosowanie jawne.

Rozdział 2. Zarząd WMZPR

§ 2

Zarząd jest wieloosobowym organem Związku wybranym w głosowaniu tajnym przez Walne Zgromadzenie Sprawozdawczo – Wyborcze Delegatów na okres czteroletniej kadencji i podlegającym ocenie tego organu w formie absolutorium za kierowanie całokształtem działalności Związku i realizacją jego zadań statutowych.

§ 3

1. Zakres działania Zarządu obejmuje przygotowywanie i przeprowadzanie Walnych Zgromadzeń Delegatów.

2. Do obowiązków Zarządu w zakresie organizacji i funkcjonowania Walnych Zgromadzeń Delegatów należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Walnych Zgromadzeń Delegatów zarówno z własnej inicjatywy, jak i na wniosek Komisji Rewizyjnej oraz członków zwyczajnych Związku,
- 2) zawiadamianie członków Związku o terminie i miejscu danego Walnego Zgromadzenia Delegatów oraz dostarczanie im porządku obrad i innych dokumentów z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 3) składanie na Walnych Zgromadzeniach Delegatów sprawozdań z działalności Zarządu,
- 4) czuwanie nad prawidłowością wyborów delegatów na Walne Zgromadzenie,
- 5) zapraszanie gości na walne zgromadzenia delegatów,
- 6) zapewnianie sprawnej obsługi biurowej, organizacyjnej i technicznej Walnych Zgromadzeń Delegatów,
- 7) realizacja podjętych przez Walne Zgromadzenie Delegatów uchwał i wniosków oraz ich upowszechnianie.

3. Zarząd w ramach współdziałania z Komisją Rewizyjną Związku:

- 1) rozpatruje wnioski Komisji Rewizyjnej, udziela wyjaśnień i realizuje zalecenia pokontrolne,
- 2) ma prawo do otrzymywania od Komisji Rewizyjnej protokołów przeprowadzonych przez nią kontroli,
- 3) ma obowiązek umożliwić uczestnictwo przedstawiciela Komisji Rewizyjnej w posiedzeniach Zarządu.

§ 4

1. Zakres działania Zarządu Związku obejmuje kierowanie działalnością Związku i realizacją jego zadań statutowych.

2. Do kompetencji Zarządu Związku należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie niniejszego regulaminu,
- 2) otrzymywanie od Prezesa WMZPR informacji o sprawach, jakie wydarzyły się w okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu,
- 3) dokonywanie wyboru wiceprezesów Zarządu,
- 4) uchwalanie regulaminu pracy Prezydium Zarządu,
- 5) zatwierdzanie uchwał Prezydium Zarządu,
- 6) zatwierdzanie regulaminów pracy komisji Zarządu,
- 7) sprawowanie nadzoru nad działalnością komisji Zarządu oraz dokonywanie ich oceny,
- 8) prawo kooptacji członków Zarządu w trakcie kadencji,
- 9) podejmowanie decyzji w sprawach członkowskich, w tym przyjmowanie, zawieszanie i wykluczanie członków Związku.

3. Dla realizacji pozostałych zadań, o których mowa w ust. 1, Zarząd Związku:

- 1) zatwierdza programy działania oraz plany finansowe,
- 2) zarządza majątkiem Związku,
- 3) tworzy zasady współzawodnictwa w młodzieżowej piłce ręcznej,
- 4) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem zasad współzawodnictwa sportowego,
- 5) ustala rozwiązania organizacyjne Związku,
- 6) tworzy, ocenia funkcjonowanie i likwiduje Biuro Związku,
- 7) uchwała regulamin organizacyjny Biura Związku,
- 8) podejmuje decyzje o przystąpieniu Związku do innych organizacji.

4. Zarząd Związku ma prawo do interpretacji regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego, a także statutu Związku w okresie pomiędzy Walnymi Zgromadzeniami Delegatów.

5. Zarząd Związku wykonuje inne zadania określone w statucie Związku i w uchwałach i wnioskach Walnych Zgromadzeń Delegatów.

§ 5

1. Zarząd Związku jako organ kolegialny wykonuje swoje obowiązki i uprawnienia w szczególności w drodze uchwał i postanowień podejmowanych na posiedzeniach plenarnych w trybie określonym w rozdziale 6 Regulaminu.

2. Zarząd może podejmować także uchwały poza posiedzeniami plenarnymi, w drodze obiegowej, zgodnie z § 25 ust. 4 Statutu.

3. Na zarządzenie Prezesa WMZPR, posiedzenie Zarządu może odbywać się za pomocą środków porozumiewania na odległość.

3. Sekretarz WMZPR przekazuje projekt uchwały, o której mowa w ust. 2, drogą elektroniczną wszystkim członkom Zarządu. Jeżeli za projektem uchwały opowie się co najmniej połowa członków Zarządu, uchwałę uważa się za podjętą.

§ 6

Prezes WMZPR reprezentuje WMZPR na zewnątrz wobec organów administracji państwowej i samorządowej, krajowych i międzynarodowych organizacji sportowych oraz innych podmiotów krajowych i zagranicznych. W tym zakresie Prezes WMZPR podpisuje korespondencję kierowaną do tych organów, instytucji i podmiotów.

§ 7

1. Prezes WMZPR jest członkiem i przewodniczącym Zarządu i Prezydium Zarządu.
2. Do kompetencji Prezesa WMZPR w zakresie, o którym mowa w ust. 1, należy w szczególności:
 - 1) rekomendowanie podczas Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczo – Wyborczego Delegatów kandydatów do 1/3 składu Zarządu,
 - 2) wnioskowanie w sprawie powołania poszczególnych wiceprezesów Zarządu,
 - 3) zwoływanie posiedzeń plenarnych Zarządu i Prezydium Zarządu, określania terminu, miejsca i porządku obrad tych organów,
 - 4) kierowanie obradami plenarnymi Zarządu i Prezydium Zarządu,
 - 5) podpisywanie uchwał podjętych przez Zarząd i Prezydium Zarządu.

§ 8

1. Prezes WMZPR kieruje całokształtem działalności Związku w okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu i Prezydium Zarządu.
2. Dla wykonania zadań, o których mowa w ust. 1, Prezes WMZPR:
 - 1) ma prawo do podejmowania decyzji w sprawach niezastrzeżonych dla Zarządu i Prezydium Zarządu,
 - 2) jest obowiązany do informowania Zarządu i Prezydium Zarządu o istotnych zagadnieniach związanych z bieżącą działalnością Związku,
 - 3) jest uprawniony i zobowiązany do wykonywania zadań określonych w odrębnych uchwałach Zarządu i Prezydium Zarządu.

§ 9

Jeżeli przemawia za tym interes Związku, zadania Prezesa WMZPR, o których mowa w § 6 – 8, mogą być mu powierzone na wniosek Zarządu do wykonania w drodze umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

Rozdział 3. Prezydium Zarządu

§ 10

Prezydium Zarządu jest kolegialnym organem wykonawczym Zarządu, złożonym z Prezesa WMZPR i wiceprezesów Zarządu.

§ 11

1. Wyboru wiceprezesów dokonuje Zarząd na posiedzeniu bezpośrednio po zakończeniu Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczo – Wyborczego Delegatów.

2. Wniosek w sprawie imiennego składu Prezydium Zarządu przedstawia Prezes WMZPR. Wyboru wiceprezesów dokonuje się zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy członków Zarządu. Uchwała Zarządu określa imienny skład Prezydium Zarządu, w tym funkcje.

§ 12

1. Na jednym z pierwszych posiedzeń plenarnych Zarząd dokonuje w drodze uchwały podziału zadań pomiędzy członków Prezydium Zarządu.
2. Prezes WMZPR koordynuje sprawy organizacyjne w Zarządzie za pośrednictwem Sekretarza WMZPR.
3. Wiceprezesi Zarządu w ramach przydzielonej im problematyki koordynują określoną dla nich grupę spraw.

§ 13

1. Do kompetencji Prezydium Zarządu należy kierowanie bieżącą działalnością WMZPR pomiędzy posiedzeniami Zarządu.
2. Do kompetencji Prezydium Zarządu należy:
 - 1) dokonywanie zmian w Regulaminie organizacyjnym Biura Związku,
 - 2) dokonywanie zmian w regulaminie rozgrywek młodzieżowych,
 - 3) wprowadzanie zmian w składach komisji i innych organów wykonawczych i doradczych Zarządu,
 - 4) konsultowanie i podejmowanie uchwał w sprawach kierowanych na posiedzenie Zarządu przez Prezesa WMZPR

§ 14

1. Prezydium Zarządu realizuje swoje obowiązki i uprawnienia w szczególności na posiedzeniach plenarnych w drodze uchwał i rekomendacji.
2. Tryb organizowania i prowadzenia posiedzeń plenarnych Prezydium Zarządu określają postanowienia rozdziału 5 niniejszego Regulaminu.

Rozdział 4. Członkowie Zarządu

§ 15

1. Członek Zarządu jest osobą fizyczną wybraną do składu Zarządu Związku przez Walne Zgromadzenie Sprawozdawczo – Wyborcze Delegatów w głosowaniu tajnym na okres czteroletniej kadencji, albo w trakcie kadencji przez Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Delegatów lub przez Zarząd WMZPR w drodze kooptacji.
2. Członek Zarządu jako członek organu kolegialnego jest odpowiedzialny solidarnie za realizację przez Zarząd jego zadań statutowych i regulaminowych.
3. Dla realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, członek Zarządu ma prawo:
 - 1) wspólnie z innymi członkami Zarządu wnioskować o zwołanie posiedzenia Zarządu,
 - 2) uczestniczyć w posiedzeniach plenarnych Zarządu,
 - 3) zabierać głos na posiedzeniach Zarządu oraz brać udział w przeprowadzanych głosowaniach,
 - 4) składać wnioski, postulaty i propozycje zarówno na posiedzeniach plenarnych, jak i poza do Prezesa WMZPR i Prezydium Zarządu.

§ 16

1. Działalność członka Zarządu podlega ocenie przez Walne Zgromadzenie Delegatów w formie absolutorium, a w trakcie kadencji – przez Zarząd Związku.
2. W trakcie kadencji członek Zarządu może być odwołany z pełnionej funkcji uchwałą Walnego Zgromadzenia Delegatów w szczególności w przypadku:
 - 1) jaskrawego naruszenia przepisów statutu Związku,
 - 2) działania na szkodę Związku,
 - 3) uporczywego braku realizacji powierzonych zadań.
3. Wniosek w sprawie odwołania członka Zarządu z pełnionej funkcji w sytuacji, o której mowa w ust. 2, składa i uzasadnia Prezes WMZPR na najbliższym Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu Delegatów ZPRP.

§ 17

1. Członkowie Zarządu wykonują swoje funkcje zgodnie z podziałem zadań ustalonym przez Zarząd w drodze odrębnej decyzji.
2. Członek Zarządu jest pełnomocnikiem Zarządu w zakresie spraw objętych ustaleniami, o których mowa w ust. 1.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2, nie upoważnia do podejmowania wiążących decyzji oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych.

§ 18

1. Członkowie Zarządu realizują powierzone im przez Zarząd Związku zadania w szczególności poprzez:
 - 1) aktywną obecność na posiedzeniach plenarnych Zarządu,
 - 2) aktywność w komisjach Zarządu, jeżeli są ich przewodniczącymi lub członkami,
 - 3) organizowanie i udział w działaniach dotyczących spraw objętych powierzoną im problematyką.
2. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, członek Zarządu ma obowiązek omawiania na posiedzeniach plenarnych Zarządu spraw objętych powierzoną mu problematyką, w tym wnioskowania o zmianę dotychczasowych rozwiązań i wprowadzanie nowych.
3. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 3, członek Zarządu może organizować zespoły problemowe i narady koordynujące.

§ 19

1. Członkowie Zarządu realizują swoje zadania społecznie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W uzasadnionych przypadkach członkowie Zarządu mogą być zatrudnieni w Biurze Związku na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych.
3. Umowy z członkami Zarządu, o których mowa w ust. 2, stowarzyszenie reprezentuje członek organu kontroli wewnętrznej wskazany w uchwale tego organu lub pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Delegatów.

§ 20

Członkom Zarządu wykonującym zadania statutowe i regulaminowe Związku poza ich stałym miejscem zamieszkania przysługują:

- 1) diety na zasadach określonych w przepisach dotyczących należności z tytułu podróży służbowych,
- 2) zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w odrębnej uchwale Zarządu WMZPR.

Rozdział 5. Posiedzenia plenarne Zarządu i Prezydium Zarządu

§ 21

1. Posiedzenia plenarne Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.
2. Posiedzenia plenarne Prezydium Zarządu odbywają się w miarę potrzeb.
3. Posiedzenia Zarządu i Prezydium Zarządu zwołuje Prezes WMZPR z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu tych organów w terminie 14 dni od jego otrzymania.
4. Członkowie Zarządu lub Prezydium Zarządu oraz osoby, o których mowa w § 25 ust. 3, otrzymują nie później niż 7 dni przed terminem posiedzeń zawiadomienie o miejscu i godzinie ich rozpoczęcia wraz z porządkiem obrad i ewentualnymi materiałami.

§ 22

1. Porządek obrad Zarządu i Prezydium Zarządu obejmuje punkt dotyczący rozpatrzenia wniosków i propozycji komisji działających w charakterze organów wykonawczych, doradczych lub orzekających Związku.
2. Wnioski i propozycje, o których mowa w ust. 1, składają przewodniczący tych organów w formie pisemnej na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia Zarządu lub Prezydium Zarządu.
3. Wnioski w sprawach nie objętych działalnością organów, o których mowa w ust. 1, składa Prezes WMZPR.
4. Wnioski dotyczące zmiany przepisów wewnętrznych Związku powinny:
 - 1) wskazywać przepisy dotychczasowe i propozycje ich zmiany,
 - 2) zawierać sugestię odnośnie ich publikacji na stronie internetowej WMZPR,
 - 3) zawierać skutki finansowe ich wprowadzenia.

§ 23

1. Posiedzenia Zarządu i Prezydium Zarządu odbywają się w siedzibie WMZPR.
2. W uzasadnionych przypadkach Prezes WMZPR może zwołać posiedzenie Zarządu i Prezydium Zarządu poza siedzibą Związku.
3. W uzasadnionych przypadkach Prezes WMZPR może postanowić, że posiedzenie Zarządu i Prezydium Zarządu odbędzie się w formie telekonferencji.

§ 24

1. Posiedzeniom Zarządu i Prezydium Zarządu przewodniczy Prezes WMZPR, a w razie jego nieobecności wskazany wiceprezes.
2. W czasie posiedzeń Zarządu i Prezydium Zarządu mogą być podejmowane ważne rozstrzygnięcia, jeżeli bierze w nich udział co najmniej połowa składu Zarządu lub Prezydium Zarządu, w tym Prezes WMZPR.
3. W posiedzeniach Zarządu i Prezydium Zarządu mogą brać udział z urzędu Prezes Honorowy WMZPR oraz przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub jego przedstawiciel.
4. W posiedzeniach Zarządu i Prezydium Zarządu mogą brać również goście zaproszeni przez Prezesa WMZPR.
5. Osoby wymienione w ust. 3 - 4 mogą w trakcie obrad zabierać głos, ale nie mogą uczestniczyć w głosowaniach.

§ 25

1. Zarząd i Prezydium Zarządu podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Prezydium Zarządu w sprawach nie należących do jego właściwości rekomenduje Zarządowi określone rozwiązanie lub odmawia jego rekomendacji.
3. Uchwały Zarządu i Prezydium Zarządu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 26

1. Uchwały Zarządu i Prezydium Zarządu powinny zawierać w szczególności:
 - 1) numer kolejny w danym roku kalendarzowym,
 - 2) datę podjęcia uchwały,
 - 3) tytuł uchwały,
 - 4) podstawę prawną wydania uchwały,
 - 5) treść uchwały ujętą w paragrafy, ustępy, punkty i litery,
 - 6) termin wejścia w życie uchwały.
2. Jeżeli uchwała ma charakter normatywny, powinna zawierać obowiązek jej publikacji na stronie internetowej WMZPR.
3. Uchwały Zarządu i Prezydium Zarządu podpisuje Prezes WMZPR.

§ 27

1. Z posiedzeń Zarządu i Prezydium Zarządu sporządza się protokoły, które powinny zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) określenie osoby prowadzącej obrady,
 - 3) ustalony porządek obrad,
 - 4) listę członków Zarządu lub Prezydium Zarządu uczestniczących w posiedzeniu,
 - 5) listę osób, o których mowa w § 25 ust. 3, uczestniczących w posiedzeniu,
 - 6) listę osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu,
 - 7) treść uchwał Zarządu lub Prezydium Zarządu wraz z liczbą oddanych głosów za, przeciw i wstrzymujących się,
 - 8) treść innych, podjętych przez Zarząd lub Prezydium Zarządu rozstrzygnięć, określenie form ich realizacji oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich wykonanie,
 - 9) zajęte przez Zarząd lub Prezydium Zarządu stanowiska i wyrażone opinie w poszczególnych sprawach.
2. Teksty uchwał podjętych w czasie posiedzenia Zarządu lub Prezydium Zarządu stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokoły są zatwierdzane na kolejnych posiedzeniach Zarządu lub Prezydium Zarządu w wyniku głosowania, po wniesieniu ewentualnych poprawek lub uzupełnień.
4. Protokoły podpisują Prezes WMZPR oraz osoby sporządzające protokół.

Rozdział 6. Organy wykonawcze i doradcze Związku

§ 28

1. W ramach Zarządu Związku działają jako organy wykonawcze:

- 1) Komisja Gier i Dyscypliny,
- 2) Komisja do spraw Piłki Ręcznej Plażowej,
- 3) Komisja Sędziowska,
- 4) Komisja Szkoleniowa,
- 5) Komisja Zmiany Barw Klubowych,
- 6) Komisja Odznaczeń i Wyróżnień,
- 7) Komisja do spraw Pozyskiwania Środków Zewnętrznych,
- 8) Komisja do spraw Marketingu i Sponsoringu

2. Organy, o których mowa w ust. 1, są również przedstawicielstwami środowisk odpowiednio sędziów, trenerów i klubów piłki ręcznej seniorów i młodzieżowych biorących udział w rozgrywkach WMZPR.

3. Organy, o których mowa w ust. 1 i 2, działają na podstawie regulaminów zatwierdzanych w drodze uchwał przez Zarząd Związku.

4. Regulaminy, o których mowa w ust. 3, powinny zawierać w szczególności:

- 1) tryb wyboru przewodniczącego i członków,
- 2) zakres działania organu,
- 3) formy działania organu, w tym formy podejmowania decyzji.

§ 29

Przewodniczący organów wykonawczych i doradczych Zarządu są obowiązani do składania wniosków i sprawozdań w sprawach objętych zakresem działania tych organów na posiedzeniach plenarnych Zarządu i Prezydium Zarządu.

§ 30

Członkowie organów wykonawczych i doradczych nie będący członkami Zarządu lub pracownikami Związku mają prawo do zwrotu kosztów podróży na zasadach określonych w odrębnej uchwale Zarządu Związku w części dotyczącej wolontariuszy realizujących zadania statutowe Związku poza stałym miejscem ich zamieszkania.

Rozdział 7. Obsługa Zarządu i jego organów

§ 31

1. Biuro Związku uczestniczy w realizacji zadań Zarządu oraz jego organów wykonawczych i orzekających w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie obsługi administracyjno – biurowej i technicznej posiedzeń plenarnych Zarządu i Prezydium Zarządu,
- 2) zapewnienie obsługi organizacyjnej Prezesa WMZPR,
- 3) umożliwienie organizowania narad koordynujących przez wiceprezesów i członków Zarządu,
- 4) gromadzenie uchwał Zarządu i Prezydium Zarządu, protokołów z posiedzeń tych organów, a także innych dokumentów Zarządu, Prezydium Zarządu oraz jego organów wykonawczych i orzekających.

2. Zakres działań Biura Związku, o których mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Biura WMZPR, zatwierdzony odrębną uchwałą Zarządu.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 32

Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonane w drodze uchwały Zarządu Związku podjętej na posiedzeniu plenarnym bezwzględną większością głosów.

§ 33

Prawo interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi i Prezydium Zarządu Związku.