

**WMZPR**WARSZAWSKO-MAZOWIECKI
ZWIĄZEK PIŁKI RĘCZNEJWarszawsko-Mazowiecki Związek Piłki Ręcznej
ul. S. B. Lindego 20, 01-952 WarszawaE: biuro@wmzpr.pl
I: www.wmzpr.pl

SPRAWOZDANIE Z ZAWODÓW

Część ogólna

1. Nazwa imprezy	(należy wpisać pełną nazwę imprezy)
2. Termin imprezy	(należy wpisać dokładną datę imprezy)
3. Adres imprezy	(należy wpisać dokładny adres imprezy)
4. Liczba uczestników	(należy wpisać przybliżoną ilość uczestników imprezy)
5. Grupa wiekowa	(należy wpisać kategorie wiekowe uczestników imprezy)

Część promocyjna (zakres pakietu promocyjnego)

6a. Bannery	(należy opisać ilość i rodzaj bannerów z logo WMZPR)
6b. Przekaz spikera	(należy opisać ilość i częstotliwość wystąpień spikera informującego o wsparciu WMZPR)
6c. Media klubowe	(należy wymienić ilość i kanały komunikacji użytych do publikacji treści informujących o wsparciu WMZPR)
6d. Logo WMZPR	(należy opisać ilość i rodzaj wykorzystania logo WMZPR w materiałach promocyjnych wydarzenia)
6e. Koszulki promocyjne	(należy podać ilość koszulek z logo WMZPR wytworzonych na wydarzenie)
6f. WMZPR sponsorem turnieju	(należy przedstawić potwierdzenia użycia określenia sponsora turnieju)
6g. Przedstawiciel WMZPR	(należy opisać formę zaproszenia przedstawiciela WMZPR na ceremonię otwarcia i/lub zakończenia turnieju)
7. Inne uwagi	(należy opisać inne uwagi dot. organizowanego wydarzenia)

Załączniki

Do sprawozdania należy dołączyć:

- a) Komunikat końcowy zawodów,
- b) Potwierdzenie wykonania oferowanego zakresu pakietu promocyjnego (zdjęcia, linki, itp.)
- c) Uzgodniony dokument finansowy do rozliczenia przez WMZPR (faktura, rachunek, delegacja, itp.)

Data, podpis, pieczęć